**Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **глава Кыштымского городского округа**

 **Л.А Шеболаева**

**План работы администрации Кыштымского городского округа**

**на IV квартал 2018 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Cрок | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
| **1. Вопросы для рассмотрения на расширенных совещаниях при главе Кыштымского городского округа****и Собранием депутатов Кыштымского городского округа** |
|  | Об исполнении распоряжения Правительства Челябинской области от 23.04.2018 г. №235-рп «О направлении средств» | 01.10.2018 | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере |  |
|  | О внедрении новой схемы обращения с твердыми коммунальными отходами и деятельности Регионального оператора в Кыштымском кластере | 01.10.2018 | Устинова Л.Н., заместитель председателя Комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Об оказании первичной медико-санитарной и многопрофильной специализированной медицинской помощи населению Кыштымского городского округа амбулаторно и в условиях стационара | 01.10.2018 | Логинов В.С., главный врач ГБУЗ «Городская больница им. А.П.Силаева г. Кыштым» |  |
|  | О порядке взаимодействия при оформлении электронного листка нетрудоспособности | 01.10.2018 | Чугунова Л.В., руководитель филиала Государственного учреждения – Челябинского регионального отделения фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию) |  |
|  | О начале отопительного сезона | 01.10.2018 | Кочерещенко А.И., заместитель главы Кыштымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству |  |
|  | Об итогах реализации в 2018 году муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2020 годы» | 29.10.2018 | Кочерещенко А.И., заместитель главы Кыштымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству |  |
|  | О социально-экономическом положении Кыштымского городского округа по итогам 9 месяцев 2018 года | 29.10.2018 | Заикин А.А., заместитель главы Кыштымского городского округа по экономике и инвестициям  |  |
|  | О комплексе мероприятий по обеспечению своевременного поступления в местный бюджет налогов и сборов и деятельности Координационного Совета по налоговой и бюджетной политике Кыштымского городского округа в 2018 году | 29.10.2018 | Сумин А.С., начальник Межрайонной ИФНС №3 по Челябинской области (по согласованию);Кокуркина М.Н, и.о. начальника Финансового управления администрации Кыштымского городского округа  |  |
|  | Об обеспечении безопасности дорожного движения на территории Кыштымского городского округа в рамках исполнения перечня поручений президента Российской Федерации по разработке комплексных схем организации дорожного движения, программ по формированию законопослушного поведения участников дорожного движения, принятия мер, направленных на реализацию новых национальных стандартов по обустройству и оснащению пешеходных переходов вблизи школ и других учебных заведений | 29.10.2018 | Махин А.Д., начальник управления городского хозяйства Кыштымского городского округа |  |
|  | О реализации на территории Кыштымского городского округа энергосервисного контракта | 03.12.2018 | Махин А.Д., начальник управления городского хозяйства Кыштымского городского округа |  |
|  | О реализации на территории Кыштымского городского округа Федерального Закона от 02 апреля 2014 года №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» | 03.12.2018 | Добрецкий Ю.Ю., начальник МО МВД РФ «Кыштымский» Челябинской области (по согласованию)Мошкин П.Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа |  |
|  | О мероприятиях, посвященных празднованию Нового года | 03.12.2018 | Казакова Л.Г., начальник управления по культуре администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Об организации жизнедеятельности и обеспечения безопасности в период проведения в Кыштымском городском округе новогодних праздников | 03.12.2018 | Мошкин П.Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа |  |
|  | О внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников учреждений, подведомственных Управлению по делам образования администрации Кыштымского городского округа», утвержденного решением Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 29.01.2015 №799 | октябрь | Попинако С.П., начальник управления по делам образования администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Об утверждении Положения о перечне расходов МДОУ, подведомственных управлению по делам образования администрации Кыштымского городского округа | октябрь | Попинако С.П., начальник управления по делам образования администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 21.12.2017 №350 «О бюджете Кыштымского городского округа на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годы» | октябрь | Кокуркина М.Н, и.о. начальника Финансового управления администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 26.12.2013 №657 «О создании муниципального дорожного фонда и об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Кыштымского городского округа» | октябрь | Кокуркина М.Н, и.о. начальника Финансового управления администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О назначении публичных слушаний для обсуждения проекта решения Собрания депутатов Кыштымского городского округа «О бюджете Кыштымского городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы» | октябрь | Кокуркина М.Н, и.о. начальника Финансового управления администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Об итогах развития уличного освещения в частном секторе округа | октябрь | Кочерещенко А.И., заместитель главы Кыштымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству |  |
|  | Отчет об исполнении бюджета Кыштымского городского округа за 9 месяцев 2018 года | ноябрь | Кокуркина М.Н, и.о. начальника Финансового управления администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Об основных показателях прогноза социально-экономического развития на 2019-2021 гг. | ноябрь | Заикин А.А., заместитель главы Кыштымского городского округа по экономике и инвестициям  |  |
|  | Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности | ноябрь | Лотов М.Н., заместитель главы Кыштымского городского округа |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 18.05.2017 №268 «Об утверждении значения коэффициентов К1, К2, К3 для определения размера арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Кыштымского городского округа» | ноябрь | Лотов М.Н., заместитель главы Кыштымского городского округа |  |
|  | Об итогах выполнения программы «Комфортная городская среда» в 2018 году | ноябрь | Кочерещенко А.И., заместитель главы Кыштымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству |  |
|  | О ходе подготовки реестра дворовых территорий, благоустройство которых запланировано на 2019 год, разработка проектно-сметной документации | ноябрь | Кочерещенко А.И., заместитель главы Кыштымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству |  |
|  | Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики на 2019-2021 гг. | декабрь | Кокуркина М.Н, и.о. начальника Финансового управления администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О проекте бюджета Кыштымского городского округа на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годы | декабрь | Кокуркина М.Н, и.о. начальника Финансового управления администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Об утверждении бюджета Кыштымского городского округа на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годы | декабрь | Кокуркина М.Н, и.о. начальника Финансового управления администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Об итогах выполнения капитального ремонта многоквартирных домов на территории Кыштымского городского округа в 2018 году и о планах на 2019 год | декабрь | Моисеенко С.А., представитель специализированной некоммерческой организации фонда «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области» |  |
|  | О ходе выполнения наказов, предложений избирателей, данных в период выборов депутатов Собрания депутатов Кыштымского городского округа в сентябре 2015 года» | декабрь | Макурова С.Г., управляющий делами администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 28.08.2014 №744 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин Кыштымского городского округа» | декабрь | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфереПанова Н.К., начальник управления организационно-контрольной работы |  |
|  | О порядке формирования муниципального специализированного жилищного фонда | октябрь | Лапшенкова Е.А., начальник жилищного отдела |  |
|  | Об утверждении Положения о переселении граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на территории Кыштымского городского округа | октябрь | Лапшенкова Е.А., начальник жилищного отдела |  |
| **2. Перечень вопросов для подготовки и принятия правовых актов Администрации округа, направленных на исполнение полномочий Администрации, реализацию законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области** |
|  | Об изменении ассигнований и лимитов по Главным распорядителям бюджетных средств | в течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | О составлении и исполнении бюджета 2019г.  | в течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | О внесении изменений в Перечень получателей бюджетных средств, подведомственных ГРБС Кыштымского городского округа | декабрь | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | О приемке нежилых помещений в эксплуатацию | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Об адресном хозяйстве | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | О проведении межведомственной акции «Защита» на территории Кыштымского городского округа | ноябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О проведении Всероссийского дня правовой помощи детям | ноябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О проведении Дня инвалидов | до 10.11.2018 | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | О проведении Дня волонтеров | до 20.11.2018 | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | О конкурсе «Напиши письмо Деду Морозу» | до 10.12.2018 | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | О стоимости жилищных услуг на 2019 год | в течение квартала | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | О стоимости квадратного метра жилого помещения | в течение квартала | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | О предоставлении муниципальных услуг | в течение квартала | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | О перечне муниципальных программ | в течение квартала | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | О составе межведомственной комиссии по признанию МКД ветхоаварийными и непригодными для проживания | в течение квартала | Махин А.Д., управление городского хозяйства |  |
|  | О внесении изменений в муниципальные целевые программы | в течение квартала | Махин А.Д., управление городского хозяйства |  |
|  | О признании МКД ветхоаварийными и непригодными для проживания | в течение квартала | Махин А.Д., управление городского хозяйства |  |
|  | О готовности объектов ЖКХ, энергетики и социальной сферы к работе в зимний период и начале отопительного сезона | в течение квартала | Махин А.Д., управление городского хозяйства |  |
|  | О внесении дополнений в перечень имущества, передаваемого субъектам малого предпринимательства | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | О проведении аукционов по продаже земельных участков, а также аукционов на право договора аренды земельного участка | ноябрь-декабрь (7 участков) | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | О внесении изменений в прогнозные планы приватизации муниципального имущества | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | О признании права муниципальной собственности на бесхозные объекты | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | О списании муниципального имущества | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | О закреплении имущества за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными предприятиями на праве оперативного управления, аренды и безвозмездного пользования | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Об инвентаризации бесхозяйных объектов-объекты кладбища «Новое»;-мостовые сооружения (14 шт.) | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | О проведении аукционов, конкурсов по передаче имущества в аренду, безвозмездное пользование | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | О реестре муниципального имущества | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | О внесении изменений и дополнений в правовые акты по вопросам противодействия коррупции  | в течение квартала | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | О награждении Почётными грамотами и Благодарственными письмами главы Кыштымского городского округа. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Кыштымского городского округа» | ноябрь | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | О внесении изменений в постановление администрации Кыштымского городского округа от 19.02.2018г. №313 «Об аккредитации журналистов при администрации Кыштымского городского округа» | октябрь | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг | октябрь-декабрь | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами |  |
|  | О признании граждан малоимущими в целях постановки их и их семей на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
|  | Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
|  | О признании граждан нуждающимися в социальных выплатах по подпрограммам: «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»«Ипотечное кредитование молодых учителей в Челябинской области» | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | О постановке на учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | О распределении муниципальных жилых помещений | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | О признании ветеранов ВОв нуждающимися в предоставлении жилья | после решения комиссии | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | О признании граждан участником программы «Жилья для российской семьи» | после решения комиссии | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | О поощрении одаренных детей и талантливой молодежи | ноябрь | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Кыштымском городском округе» на 2017-2019 гг | ноябрь | Раджабов Ш.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Об утверждении Положения «О деятельности в сфере культуры на территории Кыштымского городского округа» | ноябрь | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | О внесении изменений в Положение «О библиотечном деле» | ноябрь | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и туризма в Кыштымском городском округе на 2017-2019 годы» | ноябрь | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| **3.Перечень информационно-аналитических справок, записок, отчетов** |
|  | Ежемесячный отчет об исполнении бюджета Кыштымского городского округа в части бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам и межбюджетным трансфертам из областного бюджета за 2018 год | в течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Расчеты проектируемого поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета Кыштымского городского округа на 2018-2020 годы в разрезе доходных источников | в течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Информация об общей сумме задолженности неналоговых доходов, в том числе невозможной к взысканию дебиторской задолженности и аналитическая записка о сроках, причинах образования и роста задолженности | в течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Информация об изменении размера корректирующего коэффициента базовой доходности (К2) по единому налогу на вмененный доход | в течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Анализ поступления доходов в местный бюджет | в течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Консолидированная бюджетная отчетность | в течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Формирование отчетности в - Пенсионный фонд;- ФСС;- ИФНС;- органы статистики | в течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Отчет по межбюджетным трансфертам из областного бюджета | в течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Отчет по долговым обязательствам местного бюджета | в течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Отчет о выдаче разрешений на строительство и ввод объектов строительства (в статистику, в Министерство) | ежемесячно | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Информация о вводе в эксплуатацию многоквартирного жилищного строительства(в Министерство строительства) | ежемесячно | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Информация о градостроительных планах,доступности маломобильных групп населения, действующих разрешений на строительство и земельных участках (в Министерство)  | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка информационных уведомлений для Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по объектам, введенным в эксплуатацию  | в течение 5 дней после подписания разрешения на ввод | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка информации о сданных объектах капитального строительства в органы ОНД № 16 | ежеквартально | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Отчетные формы по реализации «дорожных карт» по внедрению целевых моделей «Технологическое присоединение к электрическим сетям», «Подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения», «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование» | ежемесячно | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Информация о проведенных ярмарках в Министерство сельского хозяйства,  | октябрь | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Информация о создании рабочих мест в Кыштымском городском округе в главное управление по труду | ежемесячно | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Информация в Министерство экономического развития Челябинской области о работе ОМС в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства за 9 месяцев 2018 года  | октябрь | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Расчет средней рыночной стоимости 1 м2 жилого помещения на I квартал 2019 года для утверждения в Министерстве тарифного регулирования и энергетики  | ноябрь | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Ежемесячный мониторинг социально-экономического развития округа | ежемесячно | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Информация о социально-экономическом развитии округа за 9 месяцев 2018 года | октябрь | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Ежеквартальный мониторинг цен на продукты питания в Министерство экономического развития Челябинской области  | ежеквартально | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Ежемесячная информация о вводе пусковых объектов и об инвестпроектах свыше 300 млн. в Министерство экономического развития Челябинской области | в течение квартала | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Информация об объектах торговли, общественного питания и бытового обслуживания в Министерство экономического развития Челябинской области | октябрь | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Отчеты в Госкомитет по делам ЗАГС Челябинской области о регистрации актов гражданского состояния согласно утвержденным формам | 1 раз в месяц,1 раз в квартал | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Сведения в ИФНС, ФСС, ГАС «Выборы», ПФР, УФМС, ФОМС, статуправление | ежемесячно | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Статистическая и аналитическая информация по запросам Кыштымской прокуратуры и следственного отдела | в течение квартала | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Информация об исполнении Постановлений и решений областной КДН и ЗП  | в течение квартала | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Отчеты- по форме 1 (автотранс)- по БДД- по «дорожной карте» «Развитие ЖКХ»;- по оборудованию пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений- по муниципальной программе «Формирование городской среды 2018-2022 гг»- по задолженности- по аварийным бригадам- по технологическому присоединению в сфере теплоснабжения | в течение квартала | Махин А.Д., управление городского хозяйства |  |
|  | Отчет - об исполнении бюджета ф.127- об использовании межбюджетных трансфертов | ежемесячно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Формирование детализации по потребности предельных объемов финансирования на месяц по ГРБС | ежемесячно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Реестр застрахованных лиц по форме ДСВ-3 | ежемесячно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Декларация - по НДС за 3 квартал 2018 г.- по налогу на прибыль за 3 квартал 2018 г. | октябрь | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Отчеты по Формам- № П-4 за 3 квартал 2018 г- №П-2 за 9 месяцев- №1- торги за 3 квартал- №177- 1-Т (ГМС) | в течение квартала | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Сводный финансовый отчет ГРБС за 2018 год, ПБС | 15.10.2018 | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Отчет о выполнении основных показателей развития архивного отдела за 3 квартал | 05.10.2018 | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
|  | Отчет -об использовании бюджетных средств за 3 квартал-о финансовой деятельности за 3 квартал | до 15.10.2018 | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет о проведении земельного контроля в 3 квартале | до 08.10.2018 | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет о предоставлении земельных участков СМП | до 08.10.2018 | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет о доходах от сдачи имущества и земельных участков, о задолженности по аренде имущества и земельных участков | до 10.10.2018 | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет - о движении основных фондов- об использовании муниципального имущества-о предоставлении земельных участков под жилищное строительство- о бесплатном предоставлении земельных участков, в т.ч многодетным семьям | ежемесячно | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Определение потребности в повышении квалификации муниципальных служащих на 2019 год | до 12.10.2018 | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Информация по мониторингу по коррупции | до 06.10.2018  | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Отчет о выполнении мероприятий по противодействию коррупции в Кыштымском городском округе, о результатах (запросах) проводимых проверок, о поступивших предписаниях прокуратуры | до 05.10.2018 | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Подготовка информационных поводов:- в Администрацию Губернатора Челябинской области;- в пресс- службу Губернатора Челябинской области | ежемесячно на 15 числоеженедельно, среда | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка технического задания для конкурсной документации на проведение открытых аукционов в электронной форме на заключение муниципальных контрактов:- по оказанию услуг по изготовлению, монтажу и демонтажубаннеров социальной рекламы на 2019 год;- оказание услуг по производству и трансляции новостных программ (информационных сюжетов) на телеканале в местной сети кабельного вещания;- оказание услуг по публикации, производству и распространению муниципальных правовых актов, официальной информации Кыштымского городского округа в печатном издании, распространяемом на территории Кыштымского городского округа | декабрь  | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка отчёта о взаимодействии со СМИ по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» | до 14 числа ежемесячно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка отчёта об исполнении мероприятий «дорожной карты» в рамках деятельности рабочей группы «Обеспечение качества и доступности информационной поддержки бизнеса» в информационной системе «БАРС» | до 10 числа ежемесячно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка информации по значимым событиям на 2019 год: календарь знаменательных дат | до 01.10.2018г.  | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка отчёта о взаимодействии со СМИ и проведении массовых мероприятий, предусмотренных Комплексом мер («дорожная карта») «Развитие жилищно-коммунального хозяйства», утвержденным приказом Минстроя России от 08.08.2014г. №447/пр.  | до 01.10.2018г.  | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Отчет в единой системе сбора данных «Барс.Web-своды. Муниципалитет» | ежемесячно | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами |  |
|  | Отчет на портале ГАС «Управление» по количеству оказанных государственных и муниципальных услуг | ежеквартально | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами |  |
|  | Отчет в Правительство Челябинской области по информации о рассмотрении обращений граждан | до 05.10.2018 | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Ежемесячный отчет на информационном ресурсе ССТУ РФ в закрытой сети | до 5 числа каждого месяца | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Ежемесячные отчеты:по программе: «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»;по подпрограмме: «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»;- о признании ветеранов ВОв нуждающимися в жилье; | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | Отчет в статистику по форме 4- жилфонд | октябрь | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | Ежемесячные отчеты в Росприроднадзор, Министерство экологии Челябинской области | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов |  |
|  | Отчеты о деятельности УСЗН для предоставления в Министерство социальных отношений Челябинской области, а также другие учреждения и организации | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Мониторинг перевода услуг в электронный вид | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
|  | О количестве зарегистрированных в ЕСИА жителей Кыштымского городского округа | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
|  | Об уровне использования электронных сервисов Росреестра | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
|  | Оценка эффективности транспортных средств, оснащенных системой ГЛОНАСС | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
|  | Расчет среднего времени ожидания в очереди в МУ «МФЦ» | в течение квартала | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
|  | О состоянии системы образования на 2018-19 учебный год | октябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Публичный отчет по итогам 2018 года | декабрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Отчет о регистрации актов гражданского состояния в Госкомитет по делам ЗАГС | ежемесячно | Шувалова М.А., отдел записи актов |  |
| **4.Перечень вопросов для рассмотрения на межведомственных, постоянно действующих комиссиях при Администрации** |
|  | О бюджетной и налоговой политике | в течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | О погашении задолженности за ТЭРы, о финансировании расходов муниципальных учреждений на ТЭРы | в течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | О перепланировке жилых и нежилых помещений, о переводе помещений (жилых в нежилые и наоборот) в многоквартирных жилых домах | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Об исполнении Постановлений КДН и ЗП  | октябрь,декабрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О взаимодействии органов опеки и попечительства УСЗН Кыштымского городского округа с учреждениями профессионального образования по защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по контролю условий проживания и содержания данной категории детей в общежитиях, по профилактике и предупреждению их самовольных уходов, правонарушений | октябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О противоправных деяниях несовершеннолетних в Кыштымском городском округе за 9 месяцев 2018года | ежемесячно | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О проведении межведомственных рейдов по семьям, находящимся в социально-опасном положении | ежемесячно | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Об итогах проведения акции «Образование - детям» и выполнении закона «Об образовании» в образовательных учреждениях округа (по результатам проведенных проверок) | октябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О проведении на территории Кыштымского городского округа межведомственной акции «Защита» | октябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | О признании многоквартирных домов ветхоаварийными и непригодными для проживания  | в течение квартала | Махин А.Д., управление городского хозяйства |  |
|  | Об электро-, водо-, теплоснабжении, ремонте и обслуживании МКД,  |  | Махин А.Д., управление городского хозяйства |  |
|  | О взыскании задолженности | ежемесячно | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | О рассмотрении заявлении физических и юридических лиц - по землепользованию и застройке;- по эффективному использованию муниципального имущества;- по признанию граждан имеющими право на бесплатное предоставление земельного участка | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | О ходе выполнения наказов и депутатских запросов | в течение квартала | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2018 год, планирование на 2019 год | декабрь | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Об установлении стажа муниципальной службы муниципальным служащим | в течение квартала | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | О конфликте интересов | в течение квартала | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | О распространении наружной рекламы и информации в Кыштымском городском округе | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | О награждении | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | О рассмотрении инициативных заявок (проектных предложений) по вопросу открытия проекта | в течение квартала | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами |  |
|  | О рассмотрении и утверждении разработанных паспортов и планов управления проектами с применением принципов проектного управления | в течение квартала | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами |  |
|  | Об оказании единовременной адресной помощи из средств местного бюджета на ремонт жилья одиноким, одиноко проживающим участникам, инвалидам, ветеранам ВОв, вдовам погибших (умерших) участников, инвалидов ВОв | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
|  | О признании граждан нуждающимися в предоставлении социальных выплат на приобретение или строительство жилья | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | О заключении договоров социального найма на жилые помещения | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | О регистрации граждан по месту пребывания | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | О принятии на учет и снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | О признании домов непригодными для проживания | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
| **5. Перечень организационных, культурно-массовых, спортивных мероприятий** |
|  | Общественный координационный Совет по малому бизнесу | ноябрь, декабрь | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Сельскохозяйственные ярмарки | октябрь, ноябрь | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Совещания с предприятиями торговли, общественного питания и бытового обслуживания | в течение квартала | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Заседание женсовета и женского клуба | в течение квартала | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | Торжественное вручение паспортов молодым гражданам, в рамках всероссийской акции «Мы – граждане России!» | 2 декабря | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | Проведение форума рабочей молодежи «Я есть у тебя, Кыштым!» | ноябрь | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | Проведение Дня волонтера | 5 декабря | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | Проведение конкурса «Напиши письмо Деду Морозу» | декабрь | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | Проведение Дня матери  | 25 ноября | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | Мероприятия в рамках акции «Защита» | ноябрь | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Чествование юбиляров семейной жизни, вручение свидетельств о рождении в торжественной обстановке | в течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Областной телевизионный конкурс «Марафон талантов» | 27 октября | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Областной фестиваль ВИА «Возвращение динозавров» | 17 ноября | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Новогодние мероприятия | декабрь | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Юбилейная концертная программа городского хора А.Морозова  | 04.11.2018 | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Проект «Патриотическая осень» | 22-26 октября | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | XVI зональный конкурс среди учащихся художественных отделений детских школ искусств «Я вижу мир» | 17 ноября | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Танцевальный вечер для старшего поколения «Под звуки духового оркестра» | 28,31 октября13 декабря | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Городская прогулка -2018 | октябрь | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Проведение - краеведческого диктанта;- этнографического диктанта | ноябрьоктябрь | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Конкурс «Маленькая фея» | 15 ноября | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Презентация книги А. Морозова | 7 декабря | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Праздничные вечера, посвященные- 100-летию центральной детской библиотеки- 50-летию ДК Металлургов | 11 декабря12 октября | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Организация поздравлений учреждений, предприятий независимо от форм собственности, жителей округа, представителей общественных организаций с профессиональными, государственными праздниками, знаменательными датами в соответствии с календарными событиями | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация рабочих встреч, совещаний при главе Кыштымского городского округа. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Торжественные мероприятия, посвященные Дню учителя | октябрь | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Церемония награждения одаренных детей и талантливой молодежи грантами и премиями главы Кыштымского городского округа «Триумф» | ноябрь | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | День открытых дверей в ДОУ | ноябрь | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Месячник гражданского и правового воспитания | октябрь | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Муниципальный фестиваль «Россия - наш общий дом» | ноябрь | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Форум «Транспортная культура. Безопасность. Профилактика» | декабрь | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Турнир по волейболу памяти оперуполномоченного уголовного розыска Кыштымского ГОВД младшего лейтенанта милиции Демина В.А. среди команд образовательных учреждений |  октябрь | Раджабов Ш.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Соревнования Всесоюзной школьной лиги «КЭС – Баскет» | октябрь | Раджабов Ш.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Кубок области по баскетболу среди женских команд | октябрь | Раджабов Ш.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Областная спартакиада среди ветеранов труда и спорта Челябинской области по волейболу | ноябрь | Раджабов Ш.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Спартакиада учащихся Челябинской области «Олимпийские надежды Южного Урала» по плаванию | ноябрь | Раджабов Ш.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Открытый традиционный турнир по волейболу Памяти Н.Д. Абрамова среди женщин | ноябрь | Раджабов Ш.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Открытый турнир по волейболу, памяти Игоря Козлова | декабрь | Раджабов Ш.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Кубок Кыштымского городского округа по мини – футболу «Единая молодежь»  | декабрь | Раджабов Ш.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Комплексная Спартакиада среди предприятий и организаций Кыштымского городского округа 2018 года (волейбол, баскетбол) | октябрь-ноябрь | Раджабов Ш.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Традиционный турнир по кикбоксингу «Звезда файтера» | октябрь | Раджабов Ш.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
|  | Городской конкурс «Семейная эко-поделка» | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Экологический месячник | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Общероссийский день приема граждан в администрации Кыштымского городского округа | 12.12.2018 | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
| **6.Перечень контрольных мероприятий** |
|  | Контроль состояния объектов благоустройства в процессе ведения земляных работ | в течение квартала  | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Контроль размещения временных нестационарных объектов  | в течение квартала  | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Контроль санитарного состояния территорий, прилегающих к промышленным предприятиям и торговым объектам | в течение квартала  | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Контроль применения тарифов на жилищные и коммунальные услуги по предприятиям Кыштымского городского округа | в течение квартала  | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Анализ правильности заполнения документов- оснований для государственной регистрации актов гражданского состояния: | ежемесячно | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Осуществление контроля соблюдения форм и сроков по передаче сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния. | по мере необходимости | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Анализ правильности и полноты составления записей актов гражданского состояния  | ежемесячно | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Осуществление контроля соблюдения форм и сроков по передаче сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния. | по мере необходимости | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Анализ правильности и полноты составления записей актов гражданского состояния  | декабрь | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Проведение внутренних проверок работы отдела ЗАГС по регистрации актов гражданского состояния | по мере необходимости  | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Анализ и контроль соблюдения сроков, установленных для государственной регистрации актов гражданского состояния и совершения других юридически значимых действий.  | в течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Проверка правильности и законности внесения исправлений и (или) изменений в актовые записи, и высылки извещений для внесения изменений во 2 экз. в ГК | в течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Контроль готовности паспортов готовности к отопительному сезону | в течение квартала | Махин А.Д., управление городского хозяйства |  |
|  | Проверка использования муниципального имущества | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Плановые и внеплановые проверки в ходе муниципального земельного контроля | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Контроль выполнения писем вышестоящих организаций | к 1 и 15 числу ежемесячно | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Контроль исполнения поручений губернатора Челябинской области с областных совещаний. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль публикаций в СМИ различного уровней критических замечаний, предложений, вопросов в адрес администрации Кыштымского городского округа, организация подготовки ответов, комментариев. | ежедневнов течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация и мониторинг за публикацией и обнародованием нормативно – правовых актов администрации Кыштымского городского округа, выпуском телевизионных сюжетов. Ведение реестра НПА. | ежедневнов течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль хода реализации и достижением основных индикативных показателей подпрограммы «Информационное сопровождение деятельности органов Администрации на 2017-2019 годы» в 2018 году в рамках муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления и открытости деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа» на 2017-2019 годы. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль исполнения поручений главы Кыштымского городского округа с еженедельных оперативных, ежемесячных расширенных, еженедельных аппаратных и еженедельных рабочих совещаний при главе Кыштымского городского округа. | постоянно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль выполнения планов работы и основных мероприятий администрации Кыштымского городского округа. | постоянно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Мониторинг социальных сетей в программном комплексе «Медиалогия»: инцидент - менеджмента  | постоянно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль соответствия фактического выполнения работ запланированным значениям по проектам | в течение квартала | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами |  |
|  | Контроль фактического выполнения мероприятий по реализации «дорожных карт» | в течение квартала | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами |  |
|  | Контроль соблюдения сроков рассмотрения и подготовки ответов обращений граждан, поступивших в администрацию | еженедельно | Устинов Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Проверка:- условий содержания, воспитания, образования несовершеннолетних воспитанников МУСО ЦПД «Горизонт» и МУСО «Социальный приют», стоящих на учете в отделе опеки и попечительства;- организации питания воспитанников МУСО ЦПД «Горизонт» и МУСО «Социальный приют»;- качества предоставляемых социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в МУ «Комплексный центр»- организация работы отделения помощи семье и детям МУ «Комплексный центр» | 13.12.201813.12.201823.11.201816.11.2018 | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
|  | Контрольные обследования условий содержания, воспитания, образования несовершеннолетних учащихся, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в профессиональных образовательных учреждениях Кыштымского городского округа | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
|  | Контрольные обследования сохранности закрепленного жилья и имущества несовершеннолетних, стоящих на учете в отделе опеки и попечительства | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
|  | Контрольные обследования условий содержания, воспитания, образования несовершеннолетних, стоящих на учете в отделе опеки и попечительства | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
|  | Контроль предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
|  | Контроль целевого использования средств, выделяемых на реализацию целевых программ и на нужды учреждений | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
|  | Оценка эффективности работы руководителей подведомственных учреждений  | 05-07.12.2018 | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
|  | Обследование жилья по заявлениям граждан | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
|  | Проверка санитарного состояния контейнерных площадок | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов |  |
|  | Выявление захламления обочин федеральных дорог и незаконного размещения рекламы на деревьях | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов |  |
|  | Соблюдение санитарного состояния зеленой зоны округа | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов |  |
|  | Выездная тематическая проверка «Организация работы с детьми раннего возраста в период адаптации к условиям ДОУ» ДОУ № 20,24,27«Система работы в ДОУ» ДОУ №23,5,8,28 | октябрь, ноябрь | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Комплексная проверка «Состояние управленческой деятельности и учебно-воспитательного процесса в МОУ ООШ №4» | 29 октября | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Мониторинг занятости в свободное от учебы время подростков, состоящих на учете в органах системы профилактики | октябрь, декабрь | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
|  | Внутренний контроль- соответствия заявок на перечисление денежных средств выделенным ассигнованиям и лимитам ПБС;- в сфере ведения бухгалтерского учета и отчетности | ежедневно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и контроля |  |
|  | Контроль исполнения решений по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений | в течение квартала | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Контроль поступления и финансирования из областного бюджета субсидий, субвенций, дотации | в течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
| **7. Мероприятия структурного подразделения по его основной деятельности** |
|  | Исполнение местного бюджета в 2018 году в порядке установленным бюджетным законодательством | в течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Внесение в АЦК изменений бюджетных назначений и кассового плана 2018 года, ПОФ | в течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Доведение предельных объемов финансирования | в течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Доведение бюджетной росписи на 01.10.2018 года до главных распорядителей бюджетных средств | в течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Проверка отчетных форм главных распорядителей | в течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Прием, проверка, обработка уведомлений о предельных объемах финансирования, расходных расписаний по расходам, финансирование которых осуществляется через лицевые счета, открытые в отделении УФК | в течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Работа с учреждениями по формированию муниципальных заданий | декабрь | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Работа с учреждениями по составлению проекта бюджета на 2019 год | октябрь-ноябрь | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Текущий анализ поступления доходов в местный бюджет, подготовка данных о поступлении за текущий день | в течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Работа с программой АЦК  | в течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Работа по администрированию доходов | в течение квартала | Кокуркина М.Н, финансовое управление   |  |
|  | Консультационное сопровождение работы МФЦ | в течение квартала | Зарубина Е.А., управлениеинформатизации |  |
|  | Консультационная помощь структурным подразделениям администрации в вопросе - перевода услуг в электронный вид;-подготовки технического задания для проведения аукционов и котировок при приобретении компьютерной техники | в течение квартала | Зарубина Е.А., управлениеинформатизации |  |
|  | Ввод в эксплуатацию ГИС и АИС, поступающих в отделы и управления администрации | в течение квартала | Зарубина Е.А., управлениеинформатизации |  |
|  | Методическое сопровождение перехода Кыштымского городского округа к оказанию услуг в электронном виде | в течение квартала | Зарубина Е.А., управлениеинформатизации |  |
|  | Внесение изменений на Портале Государственных услуг | в течение квартала | Зарубина Е.А., управлениеинформатизации |  |
|  | Организация видеонаблюдения на территории Кыштымского городского округа | в течение квартала | Зарубина Е.А., управлениеинформатизации |  |
|  | Разработка и реализация мероприятий по подготовке и размещению общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных | в течение квартала | Зарубина Е.А., управлениеинформатизации |  |
|  | Работа с общественными организациями по консультированию, проведению мероприятий | в течение квартала | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | Оперативное информирование населения округа о деятельности учреждений социальной сферы  | в течение квартала | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | Дополнение списка свадебных юбиляров 50, 60, 70 и подготовка поздравлений от Администрации  | в течение квартала | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | Подготовка ситуационных планов для физических и юридических лиц, а также для подразделений администрации | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка ответов по заявлениям и обращениям граждан (с выездом на место) | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка разрешений на производство земляных работ, приемка благоустройства с оформлением актов (с выездом на место), предписаний  | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка разрешений на строительство капитальных объектов | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка разрешений на ввод в эксплуатацию капитальных объектов  | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка уведомлений о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка уведомлений о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектах индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности. | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  |  Подготовка градостроительных планов земельных участков | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Прием, подготовка и оформлениедокументов для проведения градостроительных советов, публичных слушаний по вопросам застройки | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка актов освидетельствования проведения основных работ для освоения материнского капитала на строительство или реконструкцию индивидуальных жилых домов (с выездом на место) | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка дизайн-проектов благоустройства территорий по программе «Городская среда» | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка аналитического материала и сравнительный анализ основных технико-экономических показателей работы предприятий округа и экономики округа в целом за каждый месяц и с начала года. | в течение квартала | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Регистрация СМПС на прием к главе округа, участие в приеме | в течение квартала | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Участие во встречах с представителями предприятий города по вопросам социально-экономического развития, привлечения инвестиций и др. | в течение квартала | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Информация по запросам организаций, предприятий | в течение квартала | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства | в течение квартала | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Подготовка конкурсной документации, организация конкурса и рассмотрение материалов, представленных СМСП на выделение субсидий, подготовка заключений и договоров | в течение квартала | Лебзина Т.В., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Подготовка, организация и проведение заседаний комиссии  по делам несовершеннолетних и защите их прав  | 2 раза в месяц | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Участие в работе Советов профилактики в образовательных учреждениях округа | по мере поступления обращений | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Организация рейдов по проведению проверокувеселительных заведений на предмет соблюдения установленных требований по недопущению нахождения в них несовершеннолетних  | ежемесячно | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Организация рейдов по выявлению и привлечению к административной ответственности лиц, реализующих несовершеннолетним алкогольную и спиртосодержащую продукцию, а также пива и напитков, изготавливаемых на их основе | ежемесячно | Корнеева Е.А., отдел по делам несовершеннолетних |  |
|  | Организация ремонта автомобильных домов | в течение квартала | Махин А.Д., управление городского хозяйства |  |
|  | Техническое обслуживание светофорных объектов | в течение квартала | Махин А.Д., управление городского хозяйства |  |
|  | Планирование, разработка и размещение документации по закупкам, проведение процедур, заключение договоров по основным направлениям деятельности управления | в течение квартала | Махин А.Д., управление городского хозяйства |  |
|  | Организация взаимодействия - с управляющими компаниями и ресурсоснабжающими организациями;- с председателями уличных комитетов, жителями частного сектора;- с МКП «Дорсервис» по очистке и уборке дорог;- с перевозчиками и по БДД | в течение квартала | Махин А.Д., управление городского хозяйства |  |
|  | Работа с посетителями читального зала | в течение квартала | Астахова А.А., архивный отдел |  |
|  | Исполнение запросов юридических и физических лиц | в течение квартала | Астахова А.А., архивный отдел |  |
|  | Прием документов на постоянное хранение | в течение квартала | Астахова А.А., архивный отдел |  |
|  | Прием описей дел постоянного хранения и по личному составу, номенклатур дел | в течение квартала | Астахова А.А., архивный отдел |  |
|  | Санитарная уборка улиц поселков  | в течение квартала | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности поселков |  |
|  | Заливка хоккейного корта | ноябрь-декабрь | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности поселков |  |
|  | Ремонт колодцев на ул. Увильдинская, Цыганкова (п. Тайгинка) | октябрь-ноябрь | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности поселков |  |
|  | Проведение оперативных совещаний с подведомственными отделами | еженедельно, по пятницам  | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Формирование кадрового резерва | постоянно | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Прием по личным вопросам | среда с 15.00 до 17.00 часов | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Подготовка информации для размещения на сайте в разделах «Кадровый резерв», «Борьба с коррупцией» | 1 раз в месяц | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Проведение экзамена на присвоение классных чинов муниципальным служащим администрации Кыштымского городского округа.  | декабрь.  | Макурова С.Г., управляющий делами |  |
|  | Подготовка еженедельного рабочего плана главы Кыштымского городского округа. | еженедельно, понедельник | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация взаимодействия со СМИ муниципального и регионального уровней по информационному освещению деятельности администрации Кыштымского городского округа. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация проведения:- еженедельных оперативных совещаний при главе Кыштымского городского округа;- ежемесячных расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа;- еженедельных оперативок при главе Кыштымского городского округа | каждый 2,3,4 понедельники месяцакаждый первый понедельник месяцаеженедельно, вторник, четверг | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка плана работы Администрации Кыштымского округа на I квартал 2019г. | до 25.12.2018г. | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка плана основных мероприятий  | до 25 числа каждого месяца | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка наградных документов. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка пресс – релизов, информационных событий, телесюжетов о деятельности администрации Кыштымского городского округа | ежедневно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация редактуры официального сайта администрации Кыштымского городского округа www.adminkgo.ru. | ежедневно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка публичных выступлений, поздравительных адресов, открыток и др. от имени главы Кыштымского городского округа. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация работы официальной группы администрации Кыштымского городского округа «Кыштым» в социальной сети ВКонтакте, в инстаграм. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Фотофиксация основных мероприятий, событий, объектов на территории Кыштымского городского округа.  | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка документов Управления для сдачи в архив. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Мониторинг, сопровождение, контроль управления проектами | в течение квартала | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами |  |
|  | Регистрация проектных предложений, ведение реестра | в течение квартала | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами |  |
|  | Прием граждан с письменными обращениями в адрес должностных лиц администрации Кыштымского городского округа | ежедневно, согласно графику приема  | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Предоставление разъяснительно- консультационной информации  | ежедневно | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Прием и рассмотрение обращений Правительства РФ, Правительства Челябинской области, с официального сайта Администрации Кыштымского городского округа  | по мере поступления | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Направление обращений граждан на рассмотрение должностным лицам  | ежедневно до 16 час.00 мин. | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Подготовка и направление письменных запросов, уведомлений, а также направление обращений по компетенции в соответствии с законом о порядке рассмотрения обращений граждан | ежедневно | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Запись на личный прием граждан к Главе округа, к Заместителям Главы, начальникам Управлений и отделов | ежедневно | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Проведение личного приема Главы Кыштымского городского округа  | первый, третий понедельник месяца. | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Участие в проведении «Горячей линии» совместно с АНО «Кыштымский рабочий» | 25.10.2018г.29.11.2018г.27.12.2018г. | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Подготовка актуализированной информации, в том числе по принятым мероприятиям по обращениям граждан в Правительство Челябинской области по запросам (письмам) | в течение квартала | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Организация приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции УСЗН | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
|  | Организация работы по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи и государственные учреждения на полное государственное обеспечение | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
|  | Организация работы по оздоровлению и реабилитации отдельных категорий граждан (получение путевок в Минсоцотношений и реализация их гражданам) | по отдельным графикам  | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
|  | Организация работы по реализации муниципальных программ, в которых УСЗН администрации Кыштымского городского округа является ответственным исполнителем:- Программа «Доступная среда в Кыштымском городском округе» на 2016-2018 годы;- «Повышение качества жизни граждан пожилого возраста и иных категорий граждан в Кыштымском городском округе» на 2017-2019 годы. | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
| **343** | Начисление и выплата, выявление, учет и удержание переплат сумм гражданам субсидий, пособий, компенсаций, выплат | ежемесячно | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
| **344** | Проведение выездных приемов в поселках Кыштымского городского округа (Тайгинка, Увильды, Слюдорудник, Северный, Б. Егусты), на предприятиях и в организациях округа | ежемесячно | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
| **345** | Формирование личных дел граждан (семей) для признания их малоимущими. | по мере обращения граждан | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
| **346** | Перерегистрация граждан, награжденных нагрудным знаком «Почетный донор России» или нагрудным знаком «Почетный донор СССР» | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
| **347** | Подготовка актов обследования жилищно-бытовых условий отдельных категорий граждан | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
| **348** | Организация работы по определению права, оформлению, выдаче и учету удостоверений различных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
| **349** | Прием документов для выдачи удостоверений детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
| **350** | Оформление дел для назначения и выплаты социального пособия на погребение  | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
| **351** | Прием документов на выплату единовременного социального пособия на подготовку к новому учебному году детей из малообеспеченных многодетных семей и семей с детьми-инвалидами | октябрь | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
| **352** | Прием заявлений для включения в областной реестр лиц, имеющих право на областной материнский (семейный) капитал | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты |  |
| **353** | Организация и ведение заседаний жилищной комиссии | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
| **354** | Прием граждан по вопросам жилищной сферы | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
| **355** | Организация и проведение собрания собственников жилых помещений, расположенных по адресу: ул. Вайнера, д. № 2,8,9,11, Булдымская, № 14, включенных в программу «Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда», о выборе способа переселения  | октябрь  | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
| **356** | Сбор документов, заключение предварительных соглашений о переселении с собственниками жилых помещений, расположенных по адресу: ул. Вайнера, д. № 2,8,9,11, Булдымская, № 14, включенных в программу «Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда»  | в течение квартала | Лапшенкова Е.А., жилищный отдел |  |
| **357** | Мониторинг показаний гамма-фона | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов |  |
| **358** | Мониторинг санитарного состояния водоохраной зоны питьевого источника озера Сугомак | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов |  |
| **359** | Проведение Муниципального конкурса профессионального мастерства среди молодых педагогов «Лучшее учебное занятие» | ноябрь | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
| **360** | Проведение Муниципального конкурса «Внутренняя система оценки качества образования» | ноябрь | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
| **361** | Организация и проведение Муниципального этапа Всероссийской и областной олимпиад школьников. | ноябрь | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
| **362** | Проведение совещаний руководителей образовательных учреждений | в течение квартала | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
| **363** | Проведение Методического форума учителей начальных классов | ноябрь | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
| **364** | Проведение мероприятий Всероссийского дня правовой помощи детям | ноябрь | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
| **365** | Проведение памятных мероприятий«День Неизвестного солдата»«День Героев Отечества» | декабрь | Попинако С.П., управление по делам образования  |  |
| **366** | Внедрение комплекса ГТО на предприятиях, организациях Кыштымского городского округа | в течение квартала | Раджабов Ш.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
| **367** | Обеспечение тренировочного процесса | в течение квартала | Раджабов Ш.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму  |  |
| **368** | Организация концертов, городских праздничных мероприятий, юбилейных мероприятий предприятий и организаций | в течение квартала | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |

 СОГЛАСОВАНО:

 Первый заместитель главы Кыштымского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Мошкин П.Г.

 Заместитель главы по экономике и инвестициям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Заикин А.А.

 Заместитель главы по социальной сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Саланчук Е.Ю.

 Заместитель главы по жилищно-коммунальному хозяйству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Кочерещенко А.И.

 Заместитель главы, председатель комитета по управлению имуществом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Лотов М.Н.

 Заместитель главы по информационным технологиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Зарубина Е.А.

 Управляющий делами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Макурова С.Г.

 Начальник управления организационно-контрольной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Панова Н.К.

Исп. Галкина М.Н.,

управление организационно-контрольной работы